

**«Радость Плюс»
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Товарищества с ограниченной
ответственностью
«Радость Плюс»**

нарушающие их права, предусмотренные настоящим Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной

бул серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.2. Серіктестік Қатысушылары міндетті:

- 1) Серіктестіктің Құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
 - 2) Серіктестіктің Құрылтай құжаттарымен қарастырылған тәртіпте, мөлшерде және мерзімде салымдар салуға;
 - 3) Серіктестіктен немесе және заңмен коммерциялық құпия деп танылған мәліметтерді таратпауға;
 - 4) Серіктестікке қатысушылардың тізімін жүргізген жағдайда осы заңның 17-бабы 2-тармағының 2) тармақшасында көзделген мәліметтердің өзгерісін туралы ақпарат беру органдарына, сондай-ақ тіркесушіге жазбаша хабарлауға міндетті.
- 3.3. Серіктестік Қатысушылары заңмен және/немесе Құрылтай шартымен қарастырылған құқықтарға ие бола алады.

4. Серіктестік қызметінің мақсаты және түрлері

- 1) Серіктестік мақсаты метал бұйымдарын жасау және сату бойынша ауытты ұйымдастыру және басқару болып табылады;
- 2) ҚР заңдарына сәйкес Серіктестіктің қызметінің мәні қызметтің келесі түрлері жүзеге асыру болып табылады:
 - 1) білім беру саласы, қазақ және орыс тілінде білім беру жүйесі;
 - 2) балабақша ашу;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері;
- 3) Қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыру мақсатында арнайы рұқсат (лицензия және т.б.) алу қажет. Серіктестік тиісті рұқсаттарды (лицензияны, т.б.) алғаннан кейін ғана осы қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

4.4. Серіктестік келесі қызмет түрлерімен айналасуға құқығы жоқ:

- 1) есірткі заттарының, психотроптық заттардың және прекурсорлардың айналымымен байланысты қызметті;
- 2) акцизделетін өнімді өндіруді және (немесе) көтерме сатуды;
- 3) астық қабылдау пункттерінде астық сақтау жөніндегі қызметті;
- 4) лотереялар өткізуді;
- 5) ойын және шоу-бизнес саласындағы қызметті;
- 6) радиоактивті материалдардың айналымымен байланысты қызметті;
- 7) банк қызметін (не банк операцияларының жекелеген түрлерін) және сақтандыру нарығындағы қызметті (сақтандыру агентінің қызметінен басқа);
- 8) аудиторлық қызметті;
- 9) бағалы қағаздар нарығындағы кәсіби қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкерлер мен заңды тұлғалар шағын кәсіпкерлік субъектілері болып таныла алмайды;
- 10) кредиттік бюролар қызметін;
- 11) күзет қызметтерін;
- 12) азаматтық және қызметтік қару мен оқ-дәрі айналымына байланысты қызметті.

5. Серіктестік мүлігі. Жарғылық капитал

- 5.1. Серіктестіктің Жарғылық капиталы 100 000 теңгені құрайды.
- 5.2. Серіктестіктің Жарғылық капиталының салымдары ретінде ақшалар, бағалы қағаздар, заттар, мүлкілік құқықтар, соның ішінде жерді пайдалану және санаттылық меншік құқығы және өзге де мүлкілік бола алады. Жеке мүлкілік емес құқықтар және басқа да материалдық емес құндылар салым ретінде қабылданбайды. Серіктестіктің Жарғылық капиталы шаруашылық-коммерциялық қызметтен түскен кірістер есебінен, сонымен қатар Қатысушылардың қосымша жарналары есебінен көбеюі мүмкін.
- 5.3. Серіктестік мүлігіндегі Қатысушылардың барлық үлестері Жарғылық капиталындағы олардың салымдарына тең және пайызбен көрсетіледі.
- 5.4. Мемлекеттік тіркеу уақытында Жарғылық капитал толық құрылды.
- 5.5. Серіктестік мүліктері Жарғылық капиталындағы Қатысушылардың бастапқы жарналары, қосымша жарналар, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтерден түскен кірістер, сонымен қатар займ қорлары және бекітілген тәртіпте Серіктестіктен сатып алынған немесе алынған өзге мүлкітер есебінен құрылады.
- 5.6. Қатысушылардың шешімі бойынша Серіктестіктің Жарғылық капиталының мөлшері өзгеруі мүмкін. Серіктестіктің Жарғылық капиталының көбеюі Қатысушылармен енгізілген қосымша теңдей жарналар, Серіктестіктің меншіктік капиталы, нақты құны баланстық құнынан асыптан таза активтерді қайта бағалау, басқа Қатысушының осыған келісімімен бергенде бір немесе бірнеше Қатысушылармен қосымша жарналар енгізу, Серіктестік құрамына жаңа Қатысушыларды қабылдау есебінен жүзеге асырылады. Серіктестіктің Жарғылық капиталының азаюы Серіктестіктің барлық Қатысушыларының салымдарының азаюы немесе Қатысушылардың ішінен біреуінің үлесін толығымен немесе жартылай өтеу арқылы жүзеге асырылады. Серіктестіктің Жарғылық капиталы оның мемлекеттік тіркелу уақытында заңмен бекітілген төменгі мөлшерден азаюына жол берілмейді.

ответственности» и (или) Уставом товарищества.

3.2. Участник Товарищества обязан:

- 1) соблюдать требования учредительных документов Товарищества;
- 2) вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами Товарищества;
- 3) не разглашать сведения, которые Товариществом и/или законодательством объявлены коммерческой тайной;
- 4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае вложения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона Республики Казахстан «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

3.3. Участник Товарищества может иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством и/или Учредительным договором.

4. Цель и виды деятельности Товарищества

- 4.1. Товарищество осуществляет свою деятельность с целью извлечения прибыли от хозяйственной деятельности и использования ее в интересах Участников.
- 4.2. Предметом деятельности Товарищества в соответствии с законодательством РК является осуществление следующих видов деятельности:
 - 1) образовательная деятельность, проведение образовательной деятельности на казахском и русском языках;
 - 2) открытие детского сада;
 - 3) иная деятельность, не запрещенная законодательством Республики Казахстан.
- 4.3. В случае если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия и т.п.) Товарищество вправе осуществлять данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии и т.п.).
- 4.4. Товарищество не вправе осуществлять деятельность:
 - 1) деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
 - 2) производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции;
 - 3) деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах;
 - 4) проведение лотерей;
 - 5) деятельность в сфере игорного и шоу-бизнеса;
 - 6) деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов;
 - 7) банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента);
 - 8) аудиторскую деятельность;
 - 9) профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;
 - 10) деятельность кредитных бюро;
 - 11) охранная деятельность;
 - 12) деятельность, связанную с оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

5. Имущество Товарищества. Уставный капитал

- 5.1. Уставный капитал Товарищества составляет 100 000 тенге.
- 5.2. Вкладом в Уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных ценностей. Уставный капитал Товарищества может пополняться за счет дохода от хозяйственно-коммерческой деятельности, а при необходимости за счет дополнительных взносов Участников.
- 5.3. Доли всех Участников в имуществе Товарищества пропорциональны их вкладам в Уставный капитал и выражаются в процентах.
- 5.4. Сроки формирования УК указаны в учредительном договоре.
- 5.5. Имущество Товарищества образуется за счет взносов Участников в Уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Товариществом в установленном порядке.
- 5.6. По решению Участников может быть изменен размер Уставного капитала Товарищества. Увеличение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми Участниками, за счет собственного капитала Товарищества, переоценки чистых активов, реальная стоимость которых превышает их балансовую стоимость, внесения одним или несколькими Участниками дополнительных вкладов при согласии на это другого Участника, принятия новых Участников в состав Товарищества. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех Участников Товарищества либо путем полного или частичного погашения долей одного из Участников. Уменьшение Уставного капитала Товарищества ниже минимального размера, установленного законодательством на момент его государственной регистрации, не допускается.

6. Серіктестік органдары

- 6.1. Серіктестік органдары
Серіктестіктің жоғарғы органы — Қатысушылардың Жалпы Жиналысы.
2) Серіктестіктің атқарушы органы — Директор

7. Қатысушылардың Жалпы Жиналысы

- 1) Серіктестік Қатысушылардың Жалпы Жиналысының ерекше құрылымына кіреді.
 - 1) Серіктестік Жарғысын өткізуге, оның ішінде оның Жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өткізуге немесе Серіктестік жарғысын жаңа редакцияда бекіту.
 - 2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзіммен бұрын тоқтату, сонымен қатар Жалпы Жиналыстың тексеру Серіктестігін немесе оның мүшесі сенімді басқармаға өткізу және осындай өткізу ережелерін бекіту.
 - 4) жылдық қаржылық есептілікті бекіту және тәуіл кіргізу тарту.
 - 5) оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құрылымына жатқызылған құжаттардан басқа, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту.
 - 6) Серіктестіктің Тексеру комиссиясын (тексерушінің) сайлау және оқсатылған мерзіммен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушінің) есебі мен қорытындысын бекіту.
 - 7) Серіктестіктің өзге шаруашылық Серіктестіктерге, сонымен қатар коммерциялық емес мекемелерге қатысуы туралы шешімі.
 - 8) Серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешімі.
 - 9) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту.
 - 10) Зайнамаға сәйкес Серіктестік Қатысушысынан үлесін мәжбүрлі сатып алу туралы шешімі.
 - 11) Серіктестіктің барлық мүлдігінің кепілі туралы шешімі.
 - 12) Серіктестік мүлдігіне қосымша жарналарды енгізу туралы шешімі.
 - 13) Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.
 - 14) Серіктестік Жарғысына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қатысушылардың Жалпы Жиналысының құрылымына қатысты өзге де мәселелер.
- Күн тәртібіндегі қаралатын мәселелер қатысушылармен бірауыздан қабылданады.
- 10) тармақшасымен қарастырылған мәселе бойынша шешім қабылдау кезінде үлесі еркінен тыс сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыстар саны санау кезінде есепке алынбайды.
 - 7.2. Серіктестіктің әрбір Қатысушысы Қатысушылардың Жалпы Жиналысында Серіктестіктің Жарғылық капиталындағы өзінің үлесіне тәндей дауыс санына ие.
 - 7.3. Қатысушылардың Жалпы Жиналысы Серіктестік қызметіне қатысты барлық мәселелерді шешуге құқылы.
 - 7.4. Серіктестік Қатысушысы Қатысушылардың Жалпы Жиналысына жеке немесе бекітілген тәртіпке сәйкес өкілдері арқылы қатыса алады.
 - 7.5. Серіктестік Қатысушыларының кезектен тыс жалпы жиналысы Директордың жеке бастамасымен, Тексеру комиссиясымен, Қадағалау кеңесімен немесе Серіктестіктің кез-келген Қатысушысының бастамасы бойынша шақырылады.
- Серіктестікті таратқан жағдайда Қатысушылардың кезектен тыс Жалпы Жиналысы тарату комиссиясымен де (таратушының) шақырылады.
- 7.6. Серіктестіктің Директоры барлық Қатысушыларға Жиналысты өткізу мерзімінен он бес күн бұрын Жалпы Жиналыс уақыты, орны және күн тәртібі жөнінде хабарлайды.
 - 7.7. Кез-келген Қатысушы өз ұсыныстарын, егер Жиналысты өткізу уақытынан 10 күн бұрын Директорға жазбаша түрде берген жағдайда, Қатысушылардың Жалпы Жиналысының күн тәртібіне енгізе алады.
 - 7.8. Серіктестік Қатысушысы Жиналысты ашу күнінен 10 күн бұрын күн тәртібін барлық мәселелерді бойынша шешім жобаларын, талқылаулар күн тәртібіне енгізілген құжаттардың көшірмелерін, сонымен қатар Жиналысқа қатысу дайындығы үшін Қатысушыға қажетті өзге де мәліметтерді талап етуге құқылы. Бұл жағдайда директор Жиналысты ашуға дейін жеті күн ішінде Қатысушыға жазбаша түрде талап етілген құжаттарды жіберуге міндетті.

8. Директор

- 8.1. Директоры — Серіктестіктің ағымдағы қызметін басқарып және істерін жүргізетін Серіктестіктің жеке дара атқарушы органы.
- 8.2. Директор Қатысушылардың Жалпы Жиналысының ерекше құрылымына қатысты мәселелерден басқа, барлық мәселелер бойынша шешім қабылдауға құзыретті, соның ішінде:

• ағымдық және келешек жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;

6. Органы Товарищества

- 1) Органами Товарищества являются:
- 1) Высший орган Товарищества — Общее Собрание Участников.
- 2) исполнительный орган Товарищества — Директор.

7. Общее собрание Участников

- 7.1. К исключительной компетенции Общего Собрания Участников Товарищества относятся:
- 1) утверждение Устава Товарищества;
- 2) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера его Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава Товарищества в иной редакции;
- 3) образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий а также принятие решения о передаче Товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества а доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 4) утверждение годового финансового отчета и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
- 6) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчета и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 7) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 8) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 10) решение о принудительном выкупе доли у Участника Товарищества в соответствии Законодательством;
- 11) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 12) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

Все решения по вопросам повестки дня принимаются участниками единогласно.

При принятии решения по вопросам, предусмотренным подпунктом 10), Участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

7.2. Каждый Участник Товарищества обладает в Общем Собрании Участников количеством голосов пропорционально своей доле в Уставном капитале Товарищества.

7.3. Общее Собрание Участников вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

7.4. Участник Товарищества может участвовать в Общем Собрании Участников лично либо через представителя в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7.5. Внеочередное Общее Собрание Участников Товарищества созывается Директором по собственной инициативе, Ревизионной комиссией, Наблюдательным советом либо по инициативе любого из Участников Товарищества.

В случае ликвидации Товарищества внеочередное Общее Собрание Участников может также созываться ликвидационной комиссией (ликвидатором).

7.6. Директор Товарищества уведомляет всех Участников о времени, месте и повестке дня Общего Собрания не менее чем за пятнадцать дней до даты проведения Собрания.

7.7. Любой Участник может вносить свои предложения по повестке дня Общего Собрания Участников, если он подает их Директору в письменной форме, не позднее, чем за 10 дней до намеченной даты проведения Собрания.

7.8. Участник Товарищества вправе, не позднее, чем за 10 дней до открытия Собрания, требовать проекты решений по всем вопросам повестки дня, копии документов, обсуждение которых включено в повестку дня, а также иные сведения необходимые Участнику для подготовки к Собранию. В этом случае Директор обязан не позднее, чем за семь дней до открытия Собрания направить Участнику в письменной форме требуемые документы.

8. Директор

- 8.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет единоличный, исполнительный орган Товарищества — Директор, который назначается Участником Товарищества.
- 8.2. Директор компетентен принимать решения по всем вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Участника, в том числе:

[illegible]

9. Бухгалтерлік есеп және есептілікті жүргізу

01. Сериктестік өз қызметінің нәтижелері бойынша бухгалтерлік есеп, Қытайдың Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес статистикалық және қаржылық есептілікті жүргізеді.

02. Сериктестік есеп пен есептіліктің дұрыстығы мен тәртібі сақталған жағдайда, заңнамаға сәйкес жауапкершілікке тартылады.

03. Сериктестік қызметін және оның құрылымдық бөлімшелерін тексеру үшін Қатысушылардың Жалпы Жиналысы тәуелсіз сарапшы мен аудиторды тартуға құқылы.

10. Серіктестіктің таза кірісін бөлу

10.1. Серіктестікпен оның жыл бойына қызмет нәтижелерінен алынған таза кіріс Серіктестік Қатысушыларының Жалпы Жиналысының шешіміне сәйкес бөлінеді. Жалпы жиналыс Серіктестік Қатысушыларына таза кірісті немесе оның бөлігін бөліп беруден бас тартуға құқылы.

11. Серіктестіктің еңбек ұжымы

11.1. Әр жұмысшының еңбек табысы оның еңбекке салған жеке үлесімен жұмыс нәтижесін ескере отырып анықталады, жоғарғы мөлшері шектелмейді және қолданыстағы Заңнамаға сәйкес салық салынады.

11.2. Серіктестік еңбек ақы төлеу жүйесін және нысандарын өз бетімен анықтайды және мемлекеттік тарифтерді жұмыскерлердің және арнайы білікті мамандардың еңбек ақысын төлеудің минималды кепілі ретінде қарастыра отырып, еңбек контрактілерінде тарифтік ставкалардың және еңбек ақы көлемін көрсетеді.

11.3. Серіктестік барлық жұмысшыларды қауыпсіз еңбек жағдайымен қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына және еңбек қабілеттілігіне келтірілген зиял үшін заңмен белгіленген тәртіпте жауапкершілікке тартылады.

12. Серіктестік қызметін тоқтату

- 12.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушылардың Жалпы Жиналысының немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе жою жолымен жүргізіледі.
- 12.2. Серіктестік өз қызметін келесі негіздемелерге сәйкес тоқтатады:
 - 1) Жарғылық капиталының мөлшері заңнама актілеріне сәйкес бекітілген минималды мөлшерден азайған жағдайда;
 - 2) егер Қатысушылар Серіктестіктің Жарғылық капиталын Заңнамада бекіткен мерзімде құрамаса;
 - 3) заңнама актілерімен бекітілген басқа да негіздемелер.
- 12.3. Серіктестікті қайта құру (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құрылу) заңнамада қарастырылған тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.
- 12.4. Серіктестік тарту Қатысушымен немесе сотпен тағайындалған тарту комиссиясымен жүргізіледі. Тарту комиссиясы тағайындалған кезден бастап, оған Серіктестіктің істерін басқару өкілеттігі өтеді.
- 12.5. Тарту заңнамада қарастырылған тәртіпке сәйкес жүргізіледі.
- 12.6. Занды тұлғалардың мемлекеттік регистріне осы жөнінде жазба берілген мерзімнен бастап, тарту аяқталды, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатты деп саналады.

13. Серіктестіктің ақпаратты жария етуі

13.1. Серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты серіктестік қатысушыларының ақпаратты қоғам өз қатысушыларының назарына қатысты міндетті.

- обеспечивает выполнение функций и поручений рабочих программ;
- организует подготовку и выполнение решений Участников;
- раскрывает перед членами Товарищества, а также его должностными лицами:

 - представляет Товариществу и отношения с организациями (юридическими лицами), а также государственные органы, суды по вопросам деятельности Товарищества и в пределах полномочий, предоставленных Участниками и определенным настоящим Уставом;
 - без доверенности действует от имени Товарищества;
 - заключает сделки от имени Товарищества;
 - в отношении работников Товарищества издает приказы на основании их на должности, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - право подписи банковских документов;
 - осуществляет иные полномочия, не отнесенные исключительной компетенцией Участников.

9. Бухгалтерский учет и ведение отчетности

9.1 Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

9.2 Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

9.3 Для проверки деятельности Товарищества и его структурных подразделений Участник имеет право привлекать независимых экспертов и аудиторов.

10. Распределение чистого дохода Товарищества

10.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением Участника Товарищества. Участник вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения Участником Товарищества.

11. Трудовой коллектив Товарищества

11.1. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

11.3. Товарищество обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

12. Прекращение деятельности Товарищества

12.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению Участника или суда.

12.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) если в результате уменьшения Уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного законодательными актами;
- 2) если Участник не образует Уставный капитал Товарищества в сроки, установленные законодательством;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

12.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.

12.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

12.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

13. Раскрытие информации Товариществом

13.1. Товарищество обязано доводить до сведения своих Участников информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы

13.1. Ақпараттық қатысушыларының мүддесіне қатысты селесті ақпараттар беріледі.

13.2. Ақпаратшылардың жалпы жиналысымен қабылдаған шешімдер және қарарлардың шешімдердің орындалуы туралы ақпарат қатысушының қандай да бір түрін жүзеге асыруға серіктестіктің қызметін қандай да бір түрін жүзеге асыруға қатысушының бұрын алған лицензияларын қолданылуымен тоқтатыла түркі немесе тоқтатылуы.

13.3. Серіктестіктің мүддесіне тыйым салынуы.

13.4. Серіктестікті қолжауап қайта ұйымдастыру туралы шешімдер.

13.5. Серіктестіктің жарғысына сәйкес оның қатысушыларының мүддесіне қатысты өзге де ақпарат қоғам акционерлерінің мүддесіне қатысты ақпарат деп танылады.

13.6. Ақпаратшы органының атына жазбаша сұраным түскеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде серіктестікті қатысушыларының мүддесіне қатысты ақпараттық қызметі туралы ақпаратты қоғам өз қатысушыларының қолдарына жеткізуге міндетті.

13.7. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға беру осындай сатып алушының бірінші талап етеуі бойынша, қажетті құжаттаманы ұсыну жолымен жүзеге асырылады. Осындай кейін үлесті сатып алу туралы ақпарат ала шарт жасалады.

13.8. Үлес (тер)ді сатып алушы(лар)ға берілетін ақпарат қатомендегі мәліметтер кіреді:

- 1) серіктестіктің мүдкі және мүдкіне тыйым салу туралы;
- 2) серіктестіктің филиалдарының, өкілдіктері мен еншілес компанияларының бар-жоғы туралы;
- 3) серіктестіктің қаржылық қызметі туралы есептемелер;
- 4) қолданыстағы заңнамаға және Серіктестіктің құрылтай құжаттарына қайшы келмейтін басқа да мәліметтер;
- 5) Бұқаралық ақпарат құралдарында - «Қазақстанская правда» газетінде. Серіктестіктің қызметі туралы хабарландыру тиісті.

14. Қорытынды ережелер

14.1. Осы Жарғыдағы бір немесе бірнеше ережелер және олардың қолданылуы жарымыз, заңсыз немесе заңдық күшіне ие емес болып есептелсе, осы Жарғыдағы қалған ережелер және олардың қолданылуы сол күйінде қалады. Егер ережелердің қандай да біреуі жарымыз, заңсыз немесе заңдық күшіне ие емес болып есептелсе, осы Жарғыға заңдық күшке ие ережелермен мұндай ережені ауыстыру үшін жазбаша түрде түзетулер енгізіледі.

14.2. Бұл Жарғы қазақ және орыс тілдерінде құрылды

Участников Товарищества

Информацией, затрагивающей интересы Участников Товарищества, признаются:

- 1) решения, принятые Участниками, и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;
- 3) арест имущества Товарищества;
- 4) решение о принудительной реорганизации Товарищества;
- 5) иная информация, затрагивающая интересы его Участников, в соответствии с Уставом Товарищества.

13.2 Товарищество обязано доводить до сведения своих Участников информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы Участников Товарищества в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса в адрес исполнительного органа.

13.3 Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется по первому требованию такого приобретателя, путем предоставления необходимой документации, после чего заключается предварительный договор о приобретении доли.

13.4 Информация предоставляемая приобретателю (-ям) доли включает в себя сведения:

- 1) об имуществе и аресте имущества Товарищества;
- 2) о наличии или отсутствии филиалов, представительств и дочерних предприятий Товарищества;
- 3) отчеты о финансовой деятельности Товарищества;
- 4) иные сведения, не противоречащие действующему законодательству и учредительным документам Товарищества;
- 5) Информация о деятельности Товарищества может быть опубликована в средстве массовой информации - газете «Казахстанская правда»

14. Заключительные положения

14.1. Если одно или более положений, содержащихся в настоящем Уставе, и их применение окажутся недействительными, незаконными или не имеющими юридической силы, действительность, законность и имеющими юридическую силу остальных положений, содержащихся в настоящем Уставе, и их применение никоим образом не затрагивается и не ущемляется. В случае если какое-либо из положений будет сочтено недействительным, незаконным или не имеющим юридической силы, в настоящий Устав вносится поправка в письменном форме с тем, чтобы заменить такое положение положением, имеющим юридическую силу.

14.2. Настоящий Устав составлен на казахском и русском языках.

15. Қатысушының қолы/Подпись Участников

Дуайбекова Дилат Дайыдаубековна

Дуайбекова Балжан Бекенқызы

Дуайбеков Баласан Бекенқызы

Девятое июля две тысячи двенадцатого года. Я, Исаева Диляра Бекетовна, нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 0001044, выданной Министерством Юстиции Республики Казахстан 16 мая 2002 года свидетельствую подлинность подписей Дуанбековой Лязат Джайляубековны, Дуанбековой Балжан Бекенкызы, которые совершены в моем присутствии. Личность подписавших установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 4 - 13632

Взыскание

Нотариус



Уведомление об изменении данных осуществляемой деятельности
№ КЗ618АК00019926

1. Полное наименование государственного органа Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан"

2. Полное наименование юридического лица/ИПО, ИП/ИПН Товарищество с ограниченной ответственностью "Радость Прос", 170140930580

3. Вид уведомления Уведомление об изменении сведений

4. Вид деятельности Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

5. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического лица A25D9B0, Республика Казахстан, г.Алматы, улица Ахмедиярова, дом № 27

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (этажного помещения))

6. Контактная информация:

Электронная почта lyazat_1978@mail.ru

Телефоны 87017150243

Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
1	A25D9B0, Республика Казахстан, г.Алматы, Медеуский район, улица Ахмедиярова, дом № 27

8. Дополнительные сведения

Частный детский сад

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

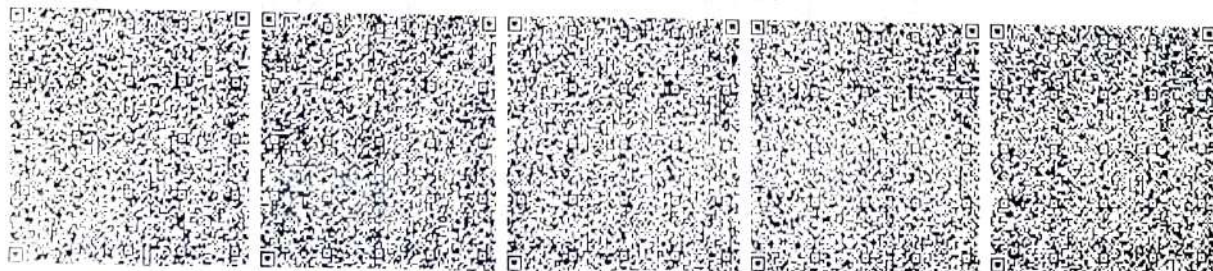
9. Время и дата начала осуществления деятельности с 24.07.2023 18:57:06

Подаявая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

- все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий;
- заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или определенных действий и в последующем.

Подписано: ДУАНБЕКОВА ЛЯЗАТ ДЖАЙЛИУБЕКОВНА, директор

Дата и время подачи: 24.07.2023 19:02:27



Уведомление об изменении данных осуществления деятельности
 № К/З/ТРУ-К00049926

1. Полное наименование государственного органа Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан"

2. Полное наименование юридического лица/ИПО, ИП/ИПН Товарищество с ограниченной ответственностью "Лязат Ыдеев", 170340030300

3. Вид уведомления Уведомление об изменении сведений

4. Вид деятельности Уведомление о наезде или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

5. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического лица A25D9B0, Республика Казахстан, г.Алматы, улица Ахмедьярова, дом № 27

6. Республика Казахстан, г.Алматы, улица Ахмедьярова, дом № 27
 почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома, здания (стационарного помещения)

6. Контактная информация:

Электронная почта lyazzat_1978@mail.ru

Телефоны 87017150243

Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
1	A25D9B0, Республика Казахстан, г.Алматы, Медеуский район, улица Ахмедьярова, дом № 27

8. Дополнительные сведения

Частный детский сад

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

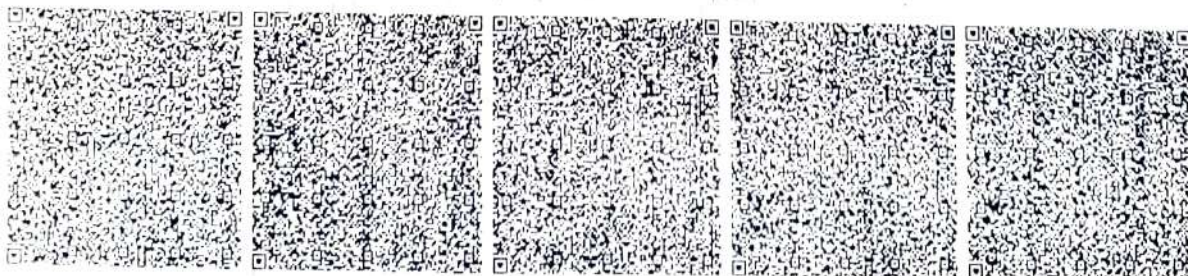
9. Время и дата начала осуществления деятельности с 24.07.2023 18:57:06

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

- все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий;
- заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или определенных действий и в последующем.

Подписано: ДУАНБЕКОВА ЛЯЗАТ ДЖАЙЛИЯУБЕКОВНА, директор

Дата и время подачи: 24.07.2023 19:02:27



ТОО «Радость Плюс»

Юридический адрес: г. Алматы, ул.
Елебекова д. 12.

БИН 170340030580

ИИК: KZ69722S000002911025 KZT

БИК: CASPKZKA

Банк: АО "Kaspi Bank"

КБе: 17

Директор Лязат Дуанбекова

Тел 87017150243

Почта lyazzat_1978@mail.ru

**Решение единственного участника
ТОО "Радость Плюс"**

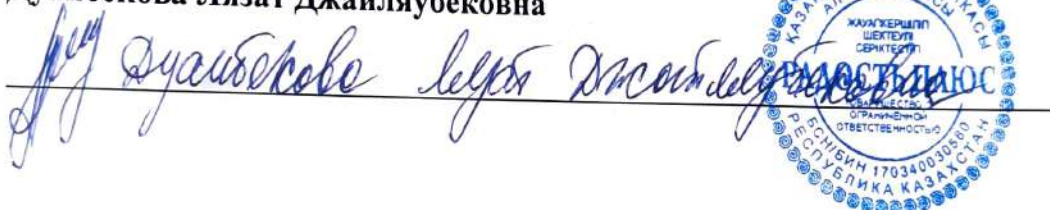
«30» июня 2023г.

Я, Дуанбекова Лязат Джайляубековна, ИИН 781028400756, являясь единственным участником Товарищества с ограниченной ответственностью «Радость Плюс», руководствуясь Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», приняла следующие решение:

1. Изменить юридический адрес Товарищества с ограниченной ответственностью "Радость Плюс" и определить следующий:
Республика Казахстан, город Алматы, 050044, Медеуский район, ул. Манаева, дом 128/27.
2. Внести и утвердить изменения в Устав.
3. Директору Товарищества Дуанбековой Л.Д. уведомить уполномоченные органы о смене юридического адреса.

Единственный участник

Дуанбекова Лязат Джайляубековна





Нысаншың БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД	
КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО	
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан	
Мемлекеттік органның атауы Наименование государственного органа «Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігінің Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті Алматы қаласының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаментінің Алматы қаласы Медеу ауданының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі Республиканское государственное учреждение «Управление санитарно-эпидемиологического контроля Медеуского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»	

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение
№ А.06.X.KZ42VWF00101834
Дата: 29.06.2023 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)
Детский сад "Улыбка"

(«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шідегі Қазақстан Республикасы Кодекстың 20-бабы сәйкес санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізілетін объектінің толық атауы) (полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии со статьей 20 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»)

Жүргізілді (Проведена) Заявление от 19.06.2023 15:15:42 № KZ29RYS00404630

өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күні, нөмірі)
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель) Товарищество с ограниченной ответственностью "Радость Плюс", Республика Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, ул Ахмедьярова, 27 БИН 170340030580 директор Дуанбекова Л.Д тел 87004004664

Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы (тисілігі), объектінің мекен жайы/орналасқан орны, телефоны, басшысының тегі, аты, әкесінің аты (полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сарапта у жүргізілетін объектінің қолданылу аумағы (Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Дошкольное воспитание г. Алматы, Медеуский район, ул Ахмедьярова, 27
сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекенжайы (сфера, вид деятельности, месторасположение, адрес)
Образование

4. Жобалар, материал даразірленді (дайындалды) (Проекты, материалы разработаны (подготовлены) не требуется

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) «о соответствии» протокол измерений освещенности № 23-14-2 от 05.06.2023г., протокол измерений метеорологических факторов № 23-14-01 от 05.06.2023г., протокол микробиологического исследования воды № 23-0729-46 от 06.06.2023г., протокол исследования питьевой воды централизованного и нецентрализованного водоснабжения № 23-0730-37 от 06.06.2023г., выданный лабораторией ТОО «Alma-Lab».

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) не требуется

7. Басқа ұйым дарын сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организаций если имеются) не требуется



8. Сараптама жүргізілетін объектінің толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производства, продукции))

Детский сад «Улыбка» с проектной мощностью 55 детей, 3-х групповой, в возрасте 2-6 лет, размещен в двухэтажном здании, общей площадью 345,9 м². Территория по периметру ограждена на высоту 3 метра железным решеточным забором. На территории детского сада объектов функционально с ним не связанных нет. Территория хозяйственной зоны имеет твердое покрытие, допускающее очистку и дезинфекцию. Въезды и входы на участок объекта, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадке для мусоросборников, покрыты асфальтом, доступны для очистки. На территории выделены зоны размещения основного здания, групповых площадок и хозяйственная зона. Установлены 1 мусоросборник, оборудован плотно закрывающееся крышкой, площадка с твердым покрытием, доступна для очистки и дезинфекции, ограждена с трех сторон. Наружное осветительное оборудование здания объекта обеспечивает равномерный рассеянный свет на территории. На территории оборудованы 1 игровая площадка, прогулка детей по графику, ограждены с трех сторон, оборудованы МАФ, соответственно росту и возрасту детей, в исправном состоянии. Поверхность оборудования без выступов и шероховатостей, имеют водостойкое покрытие, хорошо поддающееся очистке, согласно Санитарных правил «Санитарно - эпидемиологические требования к объектам дошкольным организациям и домам ребенка», утвержденный приказом МЗ РК № ҚР ДСМ- 59 от 09.07.2021 г. (далее Санитарные правила). На групповой площадке предусматривается тентовые навесы для защиты от солнца и осадков, соответственно росту и возрасту детей. Покрытие игровых площадок укатанное, грунтовое, укрепленное песчаной подсыпкой, покрытие дорожек - тротуарная плитка. Детский сад подключен к городским, централизованным сетям холодного водоснабжения, канализации, которые находятся в рабочем состоянии. Отопление автономное газовое, подключенное к городскому газопроводу, топка производится в отдельном помещении с отдельным входом. Горячее водоснабжение от местной газовой печи. Холодная и горячая вода подведены во все помещения, где используются в технологических процессах обработки пищевых продуктов и приготовления блюд, для мытья столовой и кухонной посуды, оборудования, инвентаря, санитарной обработки помещений, личной гигиены. Оборудована приточно-вытяжная вентиляция на механическом побуждении. Для контроля за температурой воздуха в групповых, раздевалках, при душевых, помещениях медицинского назначения установлены термометры, прикрепленные к внутренней стене на высоте 0,8-1,2 м с учетом роста детей. Температура в помещениях соответствует нормам Санитарных правил +18+22°С. Во всех помещениях имеется естественное освещение через оконные проемы. Искусственное освещение представлено светильниками с лампами накаливания в защитном исполнении в рабочем состоянии. На 1 этаже оборудована общая раздевалка предназначена на 3 группы, установлены индивидуальные шкафчики для одежды, имеющие ячейки с полками для головных уборов и крючки для верхней одежды. При размещении групповых ячеек предусмотрен принцип групповой изоляции. На 1 этаже размещены 2 групповые ячейки, первой младшей группы- в возрасте 2-х лет на 13 детей: состоят из следующих помещений: игровая площадью - 26,2 м², спальни площадью - 23,6 м², площадь на 1 ребенка соответствует санитарным требованиям. 1 групповая ячейка в возрасте 3-4-х лет (средняя группа), на 17 детей, состоят из следующих помещений: совмещенная игровая и спальня площадью - 52 м², площадь на 1 ребенка соответствует санитарным требованиям. Спальни оборудованы индивидуальными кроватями: длина кроватей для детей 2-х лет-120 см., ширина-60 см. Постельные принадлежности промаркированы согласно номеров кроватей, в наличии по 3 комплекта на 1 спальное место. Санузел на 2 унитаза, 2 раковины для мытья рук для каждой группы, 1 душевой поддон, все в исправном состоянии. Умывальники установлены согласно роста- возрастным особенностям детей, все сантехническое оборудование прочно закреплено. Установлены индивидуальные ячейки для хранения горшков. Установлены дозаторы с мылом, диспенсеры с одноразовыми бумажными полотенцами на уровне роста детей. Групповые ячейки оборудованы мебелью в соответствии с роста-возрастными особенностями детей с соблюдением техники безопасности, маркировка мебели проведена согласно санитарным требованиям. На 2 этаже оборудована 1-а групповая ячейка в возрасте 5-6 лет (старшая и подготовительная группа), на 25 ребенка, состоят из следующих помещений: игровая площадью - 50,1 м², 2-е спальни площадью - 27,5 м², 19,1 м² площадь на 1 ребенка соответствует санитарным требованиям. Высота ограждения лестниц 1,2 м. Поручни для взрослых располагаются на высоте 0,85 м, для детей - 0,5 м, в ограждении лестниц вертикальные элементы имеют просвет 0,1 м. Групповые ячейки оборудованы мебелью в соответствии с роста-возрастными особенностями детей с соблюдением техники безопасности, маркировка мебели проведена согласно санитарным требованиям. Спальни оборудованы индивидуальными кроватями: длина кроватей для детей 3-6 лет длина-140 см., ширина-60 см. Постельные принадлежности промаркированы согласно номеров кроватей, в наличии по 3



комплекта на 1 спальное место. В группе имеется санузел на 3 унитаза, 3 раковины для мытья рук, все в исправном состоянии. Умывальники установлены согласно роста-возрастным особенностям детей, все сантехническое оборудование прочно закреплено. Установлены дозаторы с мылом, диспенсеры с одноразовыми бумажными полотенцами на уровне роста детей. Внутренняя отделка помещений соответствует Санитарным правилам: потолки, стены, пол отделаны материалом, допускающим проведение уборки влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств. Обеденный зал рассчитан на 25 посадочных мест, кормления согласно графика, размещена буфетная, оборудована раздаточным столом, для мытья столовой и чайной посуды установлены 2-х гнездовая раковина, а также посудомоечная машина, подключенные к системе горячего и холодного водоснабжения и канализации. Для просушивания и хранения чистой посуды предусмотрены сушилки и шкафы с полками. Прачечная не предусмотрено, заключен договор. Для доставки белья выделены отдельные промаркированные контейнера для чистого и грязного белья. Смена белья проводится по имеющемуся графику 1 раз в 7 дней и по мере загрязнения, журнал учета выдачи и приема белья заведен. На 1 этаже расположен медицинский кабинет площадью 8 м². Медицинский кабинет оборудован раковиной для мытья рук, к которым подведены сети канализации, холодного и горячего водоснабжения. Внутренняя отделка помещения выполнена в соответствии с функциональным назначением. Для обработки рук установлены дозаторы с антисептиком и жидким мылом, одноразовые бумажные полотенца с вывешенными инструкциями правила мытья рук, одноразовые маски, одноразовые перчатки, установлены контейнеры для безопасного сбора и утилизации (КСБУ), рабочими столами, шкафами для хранения одноразовых изделий медицинского назначения, наборами для неотложной и противошоковой терапии, необходимым запасом лекарственных препаратов, динамометр, тонометр, фонендоскоп, биксы, коробка стерилизационная, термометры, шпатели одноразовые, жгуты, весы, ростометр. Медицинская документация заведена, согласно приложения № 9 Санитарных правил. Медработник работает на 1 ставку (медсестра) с 08.00 ч. до 17.00 ч. Вакцинация будут осуществляться по месту жительства детей.

Пищеблок размещен в подвальном помещении здания, площадью 28,8 м² условно разделена, с учетом поточности выделены зоны для сырой и готовой продукции, установлены разделочные столы (промаркированы), раковины соответственно принадлежности зон. Объемно-планировочными и конструктивными решениями помещений пищеблока предусматривается последовательность технологических процессов, исключающая встречные потоки сырой продукции, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использующая встречные потоки сырой продукции, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, с использованием грязной и чистой посуды. Внутренняя отделка помещений нормативная, выполнена из влагоустойчивого строительного гигиенического материала: в производственных, служебно-бытовых помещениях стены облицованы кафелем, потолки покрашены. Полы в производственных помещениях с ровной поверхностью из влагоустойчивых и влагонепроницаемых, нетоксичных материалов, допускающих санитарную обработку. Производственные столы, моечные раковины выполнены из нержавеющей стали. Внутрицеховое оборудование, емкости, инвентарь, посуда, внутрицеховая тара промаркированы по этапам технологического процесса, строго закреплены за отдельными видами сырья и готовой продукции. Для разделки используют отдельные ножи и разделочные доски, промаркированы используются строго по назначению. Разделочный инвентарь для сырой и готовой продукции хранят отдельно, на подставках для разделочных досок. Пищеблок оснащен необходимым технологическим и холодильным оборудованием: 1 - электроплита на 4 конфорки, жарочный шкаф встроенный в э/плитах 2-х секционный, электро-мясорубка, овощерезка, холодильные установки. Над тепловым оборудованием на пищеблоке оборудован вытяжной зонт, воздухопровод размещен выше конька крыши на 2 метра. В оборудовании работающих при высокой температуре (электроплитах, электросковородах) и в холодильных установках установлены контрольно-измерительные приборы. В столовой для производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод оборудовано раздельная система водоотведения, самостоятельным выпуском во внутриплощадочную сеть канализации. В целях предупреждения засорения канализационных сетей, вне зданий, на выпусках производственных стоков до поступления в наружную канализационную сеть, установлен жироловитель. Обеспечено трехкратным количеством столовой посуды и приборов от числа посадочных мест. Инвентарь (кухонная посуда) имеется в достаточном количестве, маркировка обозначена согласно Санитарных правил. Для хранения яиц выделена емкость, промаркирована. Склад оборудован стеллажами и подтоварниками для хранения продуктов питания, расстояния от пола и стен соблюдены.

9. Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жанартылатын объектінің сипаттамасы (өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жер асты суларының түру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау мағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз



у мүмкіндігі және қоршаған ортамен халық денсаулығын аттүзгер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты) Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, видгрунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам света;) не требуется

10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен қатар бас жоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопировки из генеральных планов, чертежей, фото)

«о соответствии» протокол измерений освещенности № 23-14-2 от 05.06.2023г., протокол измерений метеорологических факторов № 23-14-01 от 05.06.2023г., протокол микробиологического исследования воды № 23-0729-46 от 06.06.2023г., протокол исследования питьевой воды централизованного и нецентрализованного водоснабжения № 23-0730-37 от 06.06.2023г., выданный лабораторией ТОО «Alma-Lab».

11. ИСК-мен жұмыс істеуге рұқсат етіледі (разрешаются работы с ИИИ)

ИСК түрі және сипаттамасы (вид и характеристика ИИИ)	Жұмыстар түрі және сипаттамасы (Вид и характер работ)	Жұмыстар жүргізу орны (Место проведения работ)	Шектеу жағдайлары (Ограничительные условия)
1	2	3	4
I. Ашық ИСК-мен жұмыстар (работы с открытыми ИИИ)	-	-	-
II. Жабық ИСК-мен жұмыстар (Работы с закрытыми ИИИ)	-	-	-
III. Сәуле өндіретін құрылғылармен жұмыстар (Работы с устройствами, генерирующими излучение)	-	-	-
IV. ИСК-мен басқа жұмыстар (другие работы с ИИИ)	-	-	-

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды Санитарно-эпидемиологическое заключение

Детский сад "Улыбка"

(«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шідедегі Қазақстан Республикасы Кодекстың 20-бабы сөйкес санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізілген объектінің толық атауы)
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии со статьей 20 Кодекса Республики Казахстан 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»)

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде) (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Требование Санитарных правил «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам дошкольным организациям и домам ребенка» № КР ДСМ -59 от 09.07.2021г утвержденным приказом МЗ РК, Санитарных правил «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам общественного питания» № КР ДСМ -16 от 17.02.2022г утвержденным приказом МЗ РК.

Санитариялық қағидалар мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и гигиеническим нормативам) сай сай (соответствует)



сынастар (Предложения):

Соблюдать требование Санитарных правил

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодекстің негізінде осы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының міндетті күші бар.

На основании Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет обязательную силу

«Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігінің Санитариялық – эпидемиологиялық бақылау комитеті Алматы қаласының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаментінің Алматы қаласы Медеу ауданының санитариялық – эпидемиологиялық бақылау басқармасы»

республикалық мемлекеттік мекемесі

Алматы қ., Даңғылы АБЫЛАЙ ХАН, № 63 үй

Бас мемлекеттік санитариялық дәрігер, қолы (орынбасар)

Республиканское государственное учреждение «Управление санитарно-эпидемиологического контроля Медеуского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно – эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»

г.Алматы, Проспект АБЫЛАЙ ХАНА, дом № 63

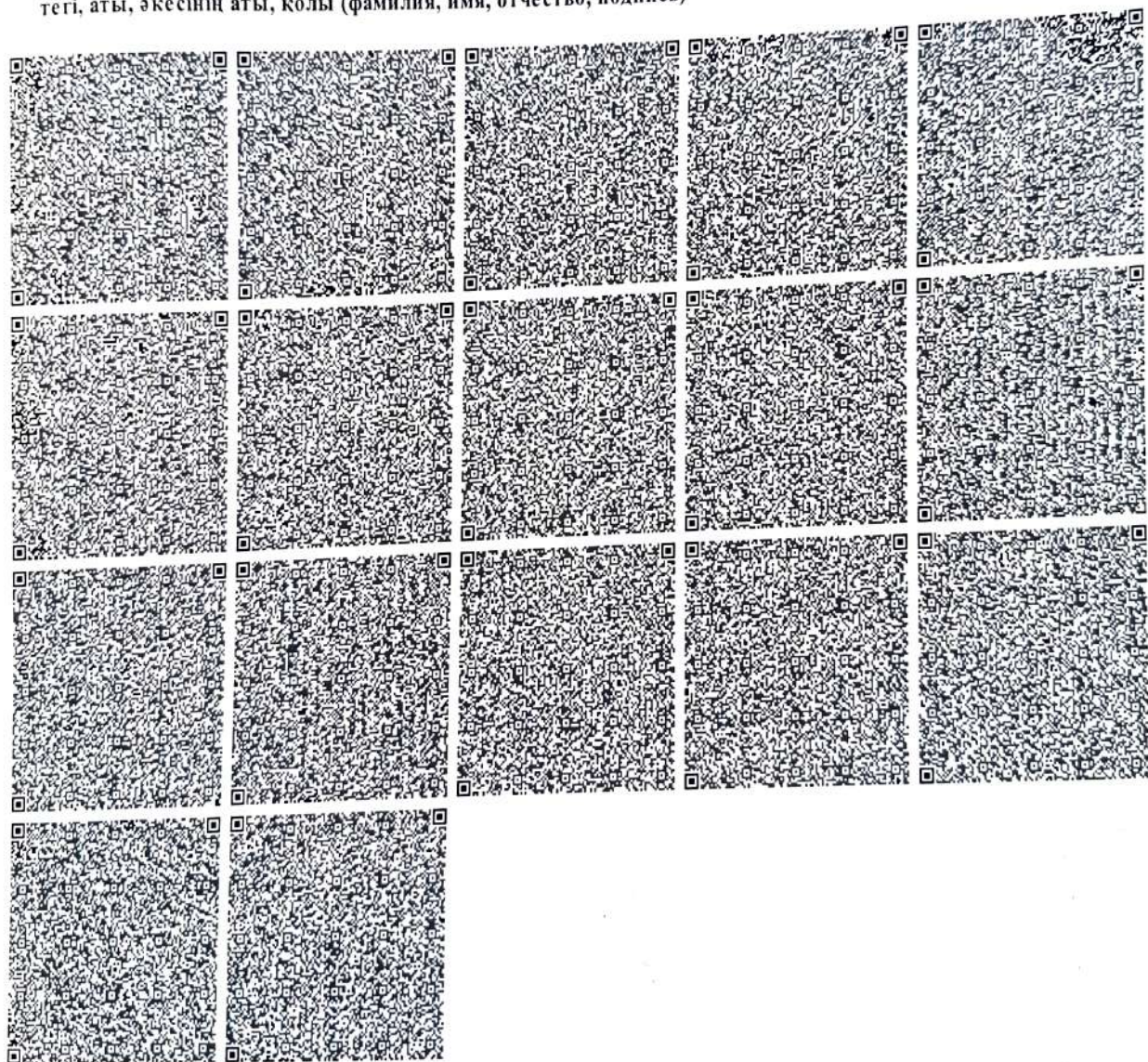
(Главный государственный санитарный врач (заместитель))

Ахан Саулегул

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)

Ахан Саулегул

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)



ТОО АГЕНТСТВО БТИ

Регистрация: дата и номер документа
2000.12.29 № 37194-1910-ТОО

Республика	Казахстан
Город (поселок д.)	Алматы
Аудан	Молдовский
Орман	637
Квартал	6/9143
Түгелдеу нөмірі	170-33
Инвентарный номер	20-315-027-009
Регистровый номер	
Кадастрылык нөмірі	
Кадастровый номер	

ЖЕКЕ МЕНШІК ТҮРГҮН ҮЙ ҚОРЫДАҒЫ ТҮРГҮН ҮЙДІҢ
ТЕХНИКАЛЫҚ ТӨЛҚҰЖАТЫ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
НА ЖИЛОЙ ДОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА

Мекен-жайы:

Адрес: улица Ахмедьярова

№ 27 а

Үйдің меншік иесінің аты-жөні	Меншік құқығын дәйектейтін құжаттар
Фамилия, имя, отчество собственника дома	Документы, подтверждающие право собственности
<u>Нурмашова Марьям Базарбаевна</u>	Договор дарения от 05/09/2006 г. р. 2/8-8051
	Акт на П/С от 27/12/2006 г. № 0325299

Техникалық төлқұжаттың түзілген күні
Технический паспорт составлен

31

август

2006 ж/ж

Директор ТОО Агентство БТИ

Орындаушы
Исполнитель

Проверил

Загайнова



ТОО "Радость Плюс"

БИН 170340030580

«Жұмысқа қабылдау туралы»

БҰЙРЫҚ

№ 1

Алматы қ.

25.01.2021 ж.

БҰЙЫРАМЫН

25 қаңтар 2021 ж. бастап жұмысқа қабылдау.

Уғай Регина Сергеевна

Жұмыскердің аты-жөні

1. ЖСН: 880821401129

2. Мамандығы (лауазымы): Менгерушісі

3. Еңбек шартының мерзімі _____

4. Қызмет түрі: Основное место работы

5. Бөлімше: Басты

6. Еңбек шартына сәйкес жалақысы –
_____ (_____) тенге

7. Негіз: 2021 ж. «25» қаңтар. № «1/2021»
еңбек шарты.

П Р И К А З

«О приеме на работу»

№ 1 П

г. Алматы

25.01.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

Принимается на работу с 25 января 2021г.

Уғай Регина Сергеевна

ФИО работника

1. ИИН: 880821401129

2. Специальность (должность): Заведующая

3. Срок трудового договора _____

4. Вид занятости: Основное место работы

5. Подразделение: Основное

6. Зароботная плата в соответствии с договором
- _____ (_____) тенге

7. Основание: Трудовой договор № «1/2021» от
«25» января 2021г.

Председатель совета

ДУАНБЕКОВА Л.Д.

Бұйрықпен таныстым

Аманжол
Қолы

Аты-жөні Уғай Р.С.

С приказом ознакомлен

Аманжол
Подпись

Фамилия, инициалы Уғай Р.С.

25 қаңтар 2021ж.

25 января 2021г.

Название ДДО Детский сад "Улыбка" 170340030580
 БИН
 Дата экспорта 25.06.2025

№	ИНН	ФИО	Группа	Дата поступления	Тип льготы	Госзаказ
1	221128651993	Багитжан Дария	Лучики	19.06.2025		Да
2	200211604249	Рау София Игоревна	Байтерек	16.06.2025		Да
3	220519555235	Рау Матфей Игоревич	Карлыгаш	16.06.2025		Да
4	210524550207	Хмель Роберт Дмитриевич	Байтерек	11.06.2025		Да
5	190524504705	Айтмурзин Данатали Ернарұлы	Байтерек	15.04.2025		Да
6	230312650336	Горбунова Диана Максимовна	Карлыгаш	08.04.2025		Да
7	220916555769	Тайгоков Алан Маратұлы	Карлыгаш	02.04.2025		Да
8	220812555515	Закиров Дамир Азизович	Карлыгаш	27.03.2025		Да
9	230319651500	Тимурқызы Адалин	Лучики	27.03.2025		Да
10	190822505654	Данилов Марсель Андреевич	Байтерек	06.03.2025		Да
11	191013500231	Горбунов Даниэль Максимович	Байтерек	06.03.2025		Да
12	190829503676	Никитенко Артём Алексеевич	Лучики	05.03.2025		Да
13	221216555308	Железников Адам	Карлыгаш	24.02.2025		Да
14	200518502949	Молодых Даниил Вячеславович	Лучики	12.02.2025		Да
15	220415553322	Толмачев Владимир Иванович	Карлыгаш	06.02.2025		Да
16	230127550681	Омархан Ахмет Асқатұлы	Карлыгаш	27.01.2025		Да
17	230121653203	Төлек Зейне Асхатқызы	Карлыгаш	27.01.2025		Да
18	220826555016	Денякин Леонид Алексеевич	Карлыгаш	15.01.2025		Да
19	191110502235	Юсупов Аристарх Аланович	Лучики	17.12.2024		Да
20	210630550276	Омар Құнанбай Алишерұлы	Байтерек	02.12.2024		Да
21	201216652506	Идютатова Аиша Нұршатовна	Лучики	15.10.2024		Да
22	210417551701	Перебоев Илья Дмитриевич	Байтерек	13.10.2024		Да
23	210805555139	Плахута Константин Андреевич	Байтерек	13.09.2024		Да
24	211217554642	Мади Арслан	Байтерек	26.08.2024		Да
25	210222050048	Папко Орест Геннадьевич	Байтерек	15.08.2024		Да
26	220810550642	Кобегенов Данис Адилханович	Карлыгаш	15.08.2024		Да
27	211114651743	Аюпова Айлин Азизовна	Байтерек	02.08.2024		Да
28	210414556072	Цыс Илия Сергеевич	Байтерек	01.08.2024		Да
29	220603555589	Сайдалиев Альтаир Алибекович	Карлыгаш	01.08.2024		Да
30	200612504679	Аюпов Салих Ташмагаметович	Лучики	01.08.2024		Да
31	200125601316	Сайдалиева Ясмина Алибековна	Лучики	01.08.2024		Да
32	210908655819	Сычева Дарина Александровна	Байтерек	05.07.2024		Да
33	210322552793	Лысов Амир Владимирович	Байтерек	25.06.2024		Да
34	191004505035	Решимов Даниял Ажмұханович	Лучики	20.06.2024		Да
35	220119555667	Садиржанов Халид Азизбекович	Карлыгаш	22.05.2024		Да
36	220510554733	Дробин Расул	Карлыгаш	22.05.2024		Да
37	200715506348	Адилбек Алишер Жасуланұлы	Лучики	13.05.2024		Да
38	200504601158	Заирова Адия Адылжановна	Лучики	17.04.2024		Да
39	210413553924	Зайнудинов Мұхаммад Анварович	Байтерек	02.04.2024		Да
40	200110050106	Баринов Сүлейман Дмитриевич	Лучики	05.03.2024		Да
41	190311600939	Климушина Вероника Максимовна	Лучики	22.02.2024		Да
42	210611655963	Навроцкая Агата Павловна	Байтерек	08.02.2024		Да
43	190714600850	Толмачева Вероника Ивановна	Лучики	24.11.2023		Да
44	210504553872	Лазарев Прокопий Александрович	Байтерек	16.11.2023		Да
45	201217651355	Рожкова Полина Витальевна	Лучики	07.11.2023		Да
46	190814605319	Мусаева Аннеля Абдурасуловна	Лучики	12.10.2023		Да
47	191108603487	Новикова Варвара Дмитриевна	Лучики	01.08.2023		Да
48	190424501013	Гогүля Никита Ильич	Лучики	05.07.2023		Да

Договор

оказания услуг № 287

г. Алматы

«24» ноября 2024 года

ТОО «Асыл – Med и К», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кожабековой Н.М., действующей на основании Устава, с одной стороны, и ТОО «Радость Плюс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дуанбековой Л.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство проводить квалифицированный медицинский осмотр сотрудников Заказчика и детей, посещающих данное детское учреждение, с выдачей соответствующих документов, в дальнейшем по тексту «Услуги», а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего Договора.

2. Особые условия настоящего договора.

2.1. Исполнитель примет все меры к сохранению цен, указанных в Приложении №1 и №2 в течение срока действия настоящего договора, а при невозможности выполнения данного условия по объективным причинам, направить в адрес Заказчика письменное уведомление в соответствии с требованиями п.3.1.7. настоящего договора с указанием причин изменения цен.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Приступить к оказанию услуг на следующий день после подписания сторонами настоящего договора

3.1.2. Обязуется проводить медицинские осмотры всех направляемых к нему сотрудников Заказчика в соответствии с Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров», который включает осмотр врачей: терапевта, дерматолога. Лабораторные исследования: флюорография, микрореакция на сифилис, яйца глист, бактериологическое исследование на кишечные инфекции, на брюшной тиф, санитарно-гигиеническое обучение. Ежегодный осмотр детей, а также оказание первой медицинской помощи по вызову медработника детского сада.

3.1.3. По результатам медицинского осмотра обеспечивать сотрудников Заказчика санитарными книжками утвержденного образца; все результаты осмотра детей передавать медработнику Заказчика.

3.1.4. Давать заключение о допуске к работе сотрудников и детей (по списку) Заказчика, в течении 5 дней, кроме случаев выявленной патологии.

3.1.6. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате настоящего договора, не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Исполнителя

3.1.7. Об изменениях в Прейскуранте цен (Приложение №1 и №2) сообщать Заказчику за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты изменения.

3.1.8. Несет ответственность за достоверность результатов обследования в течение 1 месяца.

3.1.9. По любому запросу Заказчика выдаёт информацию о состоянии здоровья обследуемых.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Направлять к Исполнителю для прохождения медицинского осмотра всех сотрудников Заказчика, принимаемых им на работу.

3.2.2. При выездной форме обслуживания (по согласованию) с Заказчиком предоставлять помещение для проведения медицинских осмотров соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2.3. При выявлении заболеваний, представляющих эпидемиологическую опасность, незамедлительно устранить больного от работы и отправить на лечение.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты.

4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору является договорной, согласно Приложению № 1 и №2.

4.2. Определение категории объекта (-ов) Заказчика и сумма Услуг указывается в Приложении №1 и №2 к настоящему Договору.

4.3. Заказчик производит оплату Услуг Исполнителя по настоящему Договору в следующем порядке:

4.3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя;

4.3.3. заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней производит оплату за услуги на основании счета на оплату и Акта оказанных Услуг, подписанного обеими Сторонами, путем перечисления денег на банковский счет Исполнителя;

4.4. В случае изменения стоимости Услуг по прейскуранту, Заказчику направляется письменное уведомление об этом в течение 10 (десяти) календарных дней. При изменении прейскуранта, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5. Форс-мажор.

5.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств, по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещения экспорта или импорта, аварии, забастовки или локаута или других, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.2. Сторона, которая создала невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно, в течение 5 суток, уведомить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Наличие указанных выше обстоятельств и их продолжительности, должно быть документально подтверждено справкой Торгово-Промышленной палатой.

5.3. Если указанные выше обстоятельства действуют свыше трех месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор с урегулированием финансовых вопросов. При этом ни одна сторона не вправе требовать от другой стороны возмещения возможных или понесенных убытков.

6. Ответственность.

6.1. Стороны несут ответственность в случае невыполнения своих обязательств по Договору в соответствии с действующим Законодательством РК.

6.2. Возможность применения, размер, порядок начисления и взыскания неустоек по настоящему договору, оговаривается сторонами дополнительно, путем подписания соответствующего Соглашения.

7. Порядок расторжения договора.

7.1. Сторона, инициирующая расторжение договора, обязана направить другой стороне письменное уведомление о расторжении не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.2. По взаимному согласию сторон договор может быть пролонгирован на следующий срок. Если по окончании срока действия договора не одна из сторон не изъявила желание о его прекращении, то договор считается пролонгированным на тех же условиях.

8. Споры.

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия путем переговоров стороны передают спор на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РК.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор, включая все Приложения к нему, составлен при полном понимании сторонами предмета договора и заменяет любое другой соглашение по данному предмету, заключенное в устной или письменной форме.

9.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Любые документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, подписанные сторонами и переданные сторонами друг другу средствами факсимильной связи, будут иметь юридическую силу. Предоставление оригиналов документов обязательно.

9.4. недействительность части настоящего Договора не влечет его недействительности в целом.

9.5. Каждая из Сторон по настоящему Договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны.

9.6. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение иным образом возможны только с письменного согласия другой Стороны, за исключением предоставления информации органам и должностным лицам, прямо уполномоченным законодательствами Республики Казахстан или страны, участницы настоящего договора требовать получение такой информации.

9.7. Передача своих прав по настоящему Договору сторонами допускается лишь с письменного согласия другой стороны.

9.8. В случаях, не предусмотренные настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

9.9. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до « » 20 __ г.

9.10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.11. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «Радость Плюс»

г.Алматы

ул.Елебекова дом 12/офис 1

БИН 170340030580

р/с KZ 69622S000002911025

КБЕ 17

БИК CASPKZKA

АО «Kaspi Bank»

Директор

Дуанбекова Л.Д.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ТОО «Асыл-Med и К»

г.Алматы

ул.Богенбай батыра 256 А

БИН 200740010985

р/с KZ 248562203115688048

КБЕ 17

БИК KСJBKZKX

АО «БанкЦентрКредит»

КНП 862

Директор

Кожобекова Н.М



Приложение №1 к договору _____

Прейскурант цен.

Осмотр специалистов	Сумма обследований (тг.)
Новая санитарная книжка	500 тг.
Терапевт	200 тг.
Дерматовенеролог	200тг
Флюорография	600тг.
Лабораторные исследования:	
Обследование на яйца гельминтов	200
Носительство возбудителей кишечных инфекций (бак.посев).	300
РПГА на брюшной тиф	100
Паратиф «А»	100
Паратиф «В»	100
Микрореакция	100
Анализ на стафилококк	100
Санитарный минимум	500тг.
Итого: новая личная медицинская книжка (санитарная книжка):	3000 тг.
Продление:	2500 тг.

Директор



Кожабекова Н.М.

Приложение №2 к договору _____

Прейскурант цен.

Осмотр детей.

Осмотр специалистов	Сумма обследований (тг.)
Педиатр	500 тг.
Окулист	500 тг.
Дерматолог	500 тг.
Оториноларинголог(лор)	500 тг.
Эндокринолог	500тг.
Стоматолог	500 тг
Анализ на яйца глист	1500 тг.(один анализ)

Директор



Кожобекова Н.М.